



REGULAMIN REKRUTACJI I ORGANIZACJI ZAJĘĆ PROJEKTU SZKOŁA SUKCESU – PONADREGIONALNY PROGRAM ROZWIJANIA UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW W ZAKRESIE KOMPETENCJI KLUCZOWYCH, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI, JĘZYKÓW OBCYCH I ICT

Tytuł projektu: Szkoła sukcesu – ponadregionalny program rozwijania umiejętności uczniów w zakresie kompetencji kluczowych, ze szczególnym uwzględnieniem przedsiębiorczości, języków obcych i ICT

Projektodawca: English Unlimited sp. z o.o.

Dane adresowe: Sopot, ul Armii Krajowej 73
tel. 58 55-55-700

Obszar realizacji: województwo: kujawsko-pomorskie, pomorskie, wielkopolskie, zachodnio-pomorskie,

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Priorytet III POKL: WYSOKA JAKOŚĆ SYSTEMU OŚWIATY

Działanie 3.3: Poprawa jakości kształcenia

Poddziałanie 3.3.4: Modernizacja treści i metod kształcenia – projekty konkursowe

1. Objaśnienia skrótów i terminów:

- EFS – Europejski Fundusz Społeczny
- PO KL - Program Operacyjny Kapitał Ludzki
- BO – Beneficjent Ostateczny, uczestnik zajęć w ramach Projektu współfinansowanego z EFS
- SKN – Szkolne Koła Naukowe
- ESOKJ – Europejski System Opisu Kształcenia Językowego
- EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

2. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

- Beneficjent/Realizator Projektu/Projektodawca – English Unlimited sp. z o.o.,
- Instytucja Pośrednicząca – Ministerstwo Edukacji Narodowej,
- Beneficjent Ostateczny (BO)/Uczestnik/– zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie osoba (uczeń szkoły ponadgimnazjalnej), bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy,
- Projekt – projekt: Szkoła sukcesu – ponadregionalny program rozwijania umiejętności uczniów w zakresie kompetencji kluczowych, ze szczególnym uwzględnieniem przedsiębiorczości, języków obcych i ICT),
- Strona www Projektu – www.szkoła-sukcesu.eu,
- Biuro Projektu – mieści się w Sopocie, ul. Armii Krajowej 73
- Biuro regionalne – regionalne biuro projektu w danym województwie
- Koordynator Regionalny – reprezentant Realizatora Projektu w województwie



ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru uczestników zwanych dalej „Beneficjentami Ostatecznymi” oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Szkoła sukcesu” zwanego dalej „Projektem”.
2. Projekt jest realizowany tylko i wyłącznie pod warunkiem obowiązywania umowy o dofinansowanie projektu w ramach PO KL pomiędzy English Unlimited a Instytucją Pośredniczącą.
3. Projekt zakłada udział minimum 1848 BO na całym obszarze realizacji projektu.
4. Projekt będzie realizowany w szkołach ponadgimnazjalnych czterech województw: kujawsko-pomorskiego, pomorskiego, wielkopolskiego i zachodnio-pomorskiego.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01 grudnia 2009r do 31 lipca 2014 r. I Edycja – wrzesień 2010-kwiecień 2013 oraz II Edycja - wrzesień 2011-kwiecień 2014.
6. Ogólny nadzór nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji oraz organizacją działań SKN należy do kompetencji Koordynatora Regionalnego. Sprawy nieobjęte regulaminem powinny być zgłaszane do Głównego Koordynatora Projektu.
7. Informacja o projekcie i możliwości uczestnictwa w nim zostanie przekazana do szkół wymienionych w kryteriach kwalifikacji wszystkich województw objętych realizacją projektu, zamieszczona zostanie w lokalnych mediach oraz stronie WWW projektu.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZAKRES REALIZACJI PROJEKTU

1. Celem głównym projektu jest rozwinięcie praktycznych umiejętności (przedsiębiorczość, języki obce, ICT) uczniów szkół ponadgimnazjalnych poprzez opracowanie i wdrożenie zintegrowanego, ponadregionalnego programu nauczania w zakresie tych kompetencji kluczowych w dwóch wersjach językowych.
2. Cele szczegółowe:
 - Uruchomienie i upowszechnienie pod patronatem i nadzorem naukowym Uniwersytetu Gdańskiego Szkolnych Kół Naukowych (SKN).
 - Podniesienie atrakcyjności nauczania w zakresie kompetencji kluczowych poprzez komplementarność i kompatybilność elementów programu (ICT, przedsiębiorczość, j. obce).
 - Zainicjowanie ponadregionalnej współpracy BO w ramach SKN.

ROZDZIAŁ III

KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

1. Beneficjenci Ostateczni będą stanowili uczniowie z czterech województw: pomorskiego, zachodnio-pomorskiego, wielkopolskiego i kujawsko-pomorskiego
 - z klas I (trzyletnie licea ogólnokształcące i trzyletnie licea profilowane kształcące w profilach kształcenia ogólnozawodowego, których ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego),
 - z klas II (czteroletnie technika, których ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu, a także umożliwiające uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego technikum).



2. Kryteria wyboru szkoły uczestniczącej w projekcie:
 - podpisanie przez dyrekcję szkoły deklaracji uczestnictwa współpracy w ramach 3 letniego projektu;
 - preferowana lokalizacja szkoły w miejscowości poniżej 25 tys. mieszkańców;
 - posiadanie przez szkoły pracowni komputerowej z dostępem do Internetu
 - preferowane będą szkoły posiadające zasoby informatyczne i multimedialne pozyskane dzięki wsparciu z EFS lub EFRR;
 - kolejność zgłoszeń (zachowując równość szans poprzez równocześnie prowadzoną akcją promocyjną we wszystkich 4 województwach);
 - ze względu na założenia projektu dotyczące profilu językowego poszczególnych SKN (w województwach: pomorskim, wielkopolskim, zachodnio-pomorskim planuje się utworzyć w I Edycji po 6 SKN o profilu angielskim i 5 o profilu niemieckim, a w kujawsko-pomorskim 7 o profilu angielskim i 4 o profilu niemieckim, a w II Edycji 12 SKN o profilu angielskim i 10 o profilu niemieckim w trzech województwach oraz w kujawsko-pomorskim 14 o profilu angielskim i 8 o profilu niemieckim) o zakwalifikowaniu szkoły zadecyduje również wybór przez dyrektora profilu językowego i ilość wolnych miejsc w danej grupie językowej.
 - możliwość zebrania w danej szkole co najmniej 14 uczniów zainteresowanych uczestnictwem w trzyletnim cyklu zajęć.
3. Kryteria wyboru uczniów:
 - bycie uczniem I klasy liceum bądź II klasy technikum;
 - znajomość języka angielskiego (w przypadku SKN o profilu angielskim) przynajmniej na poziomie A1 (w trakcie realizacji programu języka angielskiego program zakłada podniesienie kompetencji językowych z poziomu A2 do B2);
 - znajomość języka niemieckiego (w przypadku SKN o profilu niemieckim) na poziomie A0 (w trakcie realizacji programu języka niemieckiego program zakłada podniesienie kompetencji językowych z poziomu A1 do B1);
 - zgłoszenie przez ucznia deklaracji uczestnictwa w 3 – letnim projekcie oraz wyrażenie pisemnej zgody przez prawnych opiekunów;
 - podpisanie przez ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji (m.in. zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz na wykorzystanie wizerunku do ewaluacji, kontroli, monitoringu, sprawozdawczości i promocji projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zgodnie z załącznikiem do umowy o dofinansowanie projektu Ministerstwa Edukacji Narodowej z English Unlimited sp. z o.o.);
 - rekomendowanie przez dyrekcję i radę pedagogiczną wyboru uczniów do udziału w SKN na podstawie przygotowanych przez zespół projektowy narzędzi badających stopień przewidywanego zaangażowania w trwający 3 lata projekt – arkusz samooceny ucznia;
 - kolejność zgłoszeń i dostarczenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych do sekretariatu szkoły;
 - powyższe zasady rekrutacji uwzględniają zasadę równości szans i płci.
4. Kryteria wyboru nauczycieli:
 - posiadanie udokumentowanych kwalifikacji do nauczania danego przedmiotu w szkole ponadgimnazjalnej;
 - złożenie przez nauczyciela deklaracji uczestnictwa i współpracy w ramach 3 letniego projektu;



- uzyskanie rekomendacji dyrekcji do prowadzenia zajęć w ramach SKN na podstawie przygotowanych przez zespół projektowy profilu, który określa przygotowanie zawodowe, a także doświadczenia i osiągnięcia w pracy dydaktycznej (np. prowadzenie kół przedmiotowych, projektów, przygotowywanie uczniów do olimpiad i konkursów przedmiotowych, współpraca międzyszkolna i międzynarodowa);
- przesłanie do Koordynatora Regionalnego dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie, o których mowa w punktach poprzednich, oraz rekomendacji dyrekcji szkoły, w której prowadzone będzie SKN.

ROZDZIAŁ IV REKRUTACJA BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Nabór na zajęcia w ramach 3-letniego SKN zostanie zapoczątkowany akcją informacyjno-promocyjną w szkołach, które zadeklarowały swój udział w projekcie (Dyrektorzy wypełnili i przestali oryginał deklaracji zgłoszenia szkoły do udziału w projekcie – dokument do pobrania na stronie WWW Projektu).
2. Termin rekrutacji uczniów na poszczególne zajęcia ustala się na początek roku szkolnego: wrzesień 2010/2011 (I Edycja) oraz 2011/2012 (II Edycja). Dyrektorzy szkół wyznaczą szczegółowe terminy rekrutacji w swoich placówkach, tak by pełne listy uczestników dotarły do Biura Projektu Regionalnego do dnia 14 września.
3. O przyjęciu BO do projektu decydować będzie data i godzina złożenia dokumentacji rekrutacyjnej w sekretariacie szkoły, m.in.: Deklaracji udziału ucznia w Projekcie, oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych o zapoznaniu się z Regulaminem Projektu i jego pisemnym zaakceptowaniem, umowy o uczestnictwo w projekcie. Beneficjenci Ostateczni będą niezwłocznie informowani o wyniku rekrutacji.
4. Decyzję o zakwalifikowaniu kandydata do udziału w projekcie podejmuje Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi:
 - Koordynator Regionalny Projektu – Pełniący funkcję przewodniczącego
 - Dyrektor danej szkoły – Członek komisji
5. Informacje o terminach rekrutacji zamieszczone zostaną na stronie WWW Projektu oraz w poszczególnych szkołach objętych projektem.
6. W wyniku rekrutacji zostaną ustalone listy podstawowe oraz listy rezerwowe, wykorzystywane w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych.
7. Listy osób, które zostaną zakwalifikowane do projektu, z przydziałem do grup będą podane do wiadomości BO w szkołach uczestniczących w projekcie w terminie 5 dni od zakończenia rekrutacji.
8. Po dokonaniu rekrutacji, z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia, podpisana zostanie umowa uczestnictwa ucznia w projekcie.
9. Osoba, która została zakwalifikowana do Projektu, a nie podpisała z English Unlimited sp. z o.o. umowy o uczestnictwo w Projekcie zostanie skreślona z listy uczestników. Na jej miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej w danej miejscowości, akceptująca uczestnictwo w Projekcie.
10. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w siedzibie Biura Projektu, oraz sekretariatach szkół objętych projektem, a także na stronie www.szkoła-sukcesu.eu .



ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. W ramach projektu zostaną utworzone w 132 szkołach Szkolne Kluby Naukowe (SKN).
2. Program zajęć projektu przewiduje udział w zajęciach co najmniej 1848 BO:
 - 616 uczniów w pierwszej edycji projektu (wrzesień 2010 – kwiecień 2013) oraz 1232 uczniów w drugiej edycji projektu (wrzesień 2011 – kwiecień 2014).
 - W każdym województwie powstaną 33 Szkolne Koła Naukowe (11 w I edycji i 22 w II edycji wdrażania programu) – po 1 w każdej szkole.
 - W województwach: pomorskim, wielkopolskim, zachodnio-pomorskim planuje się utworzyć po 18 SKN o profilu angielskim i 15 o profilu niemieckim, a w kujawsko-pomorskim 21 o profilu angielskim i 12 o profilu niemieckim
 - W I edycji powstanie 25 SKN o profilu angielskim (poziom wyjściowy A2 ESOKJ) i 19 SKN o profilu niemieckim (poziom wyjściowy A1 ESOKJ), a w II edycji 50 SKN o profilu angielskim (poziom wyjściowy A2 ESOKJ) i 38 o profilu niemieckim (poziom wyjściowy A1 ESOKJ).
 - W ciągu 3 lat każdy uczeń weźmie udział w:
 - ✓ łącznie 300 godzinach lekcyjnych (110+110+80 godzin w poszczególnych latach szkolnych) zajęć z języka angielskiego lub niemieckiego. Zajęcia odbywać się będą 2 razy w tygodniu po 2 h lekcyjne (45 minut) lub 1 raz w tygodniu w bloku weekendowym (4 h lekcyjne) w Szkołach, do których uczęszczają uczniowie skupieni w SKN.
 - ✓ w zajęciach z przedsiębiorczości prowadzonych e-learningowo,
 - ✓ 28 spotkaniach (90 min. raz w miesiącu) z nauczycielem przedsiębiorczości w celu omówienia bieżącej pracy uczniów nad projektem i pomocy w realizacji zadań grupowych oraz 1 spotkaniu szkoleniowym dotyczącym pracy ucznia na platformie e-learningowej.
 - Na platformie e-learningowej powstaną skierowane do uczniów e-lekcje i zadania.
 - Dwa razy w miesiącu uczniowie spotkają się za pośrednictwem platformy e-learningowej z pracownikiem naukowym Uniwersytetu Gdańskiego.
 - Szkoły i nauczyciele będą informowani o harmonogramach zajęć odbywających się cyklicznie w danym roku szkolnym (informacja na stronie WWW Projektu)
 - Wszyscy BO będą włączeni w ponadregionalny proces tworzenia i wzajemnej oceny przygotowywanych przez siebie projektów, których końcowym rezultatem będą ponadregionalne produkty 3 letniej pracy SKN – informator turysty (w edycji I) i informator inwestora (w edycji II). Będą one miały 3 wersje językowe – polską, angielską i niemiecką. Tematy zajęć będą spójne z równoległe odbywającymi się zajęciami z języka angielskiego lub niemieckiego. Ich zakres merytoryczny i słownictwo będą powiązane z przedsiębiorczością i biznesem.
 - Na bieżąco monitorowane będą postępy w nauce poprzez regularnie przeprowadzane testy dostępne na platformie e-learningowej. BO będą informowani na temat swoich wyników oraz otrzymają rekomendacje dalszego rozwoju kompetencji.
 - W ramach projektu zaplanowano obozy naukowe (dwa w każdej edycji projektu). Uczestnikami obozów będą przedstawiciele każdej grupy (1 uczeń z każdego SKN).
 - W trakcie realizacji projektu przewidziano zimowe i letnie przerwy w zajęciach właściwe dla każdego województwa zgodne z harmonogramem określonym przez kuratorium oświaty.



ROZDZIAŁ VI

PRAWA BENEFICJETA OSTATECZNEGO

1. Każdy BO ma prawo do:
 - nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował;
 - otrzymania materiałów dydaktycznych i wyposażenia dodatkowego, w terminie do 30 dni od daty rozpoczęcia zajęć. W uzasadnionych przypadkach Projektodawca zastrzega sobie prawo do późniejszego przekazania materiałów szkoleniowych.
 - otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie w danych zajęciach w ramach Projektu;
 - opuszczenia maksymalnie 20% godzin zajęć w semestrze pod warunkiem ich usprawiedliwienia, co nie zwalnia BO z obowiązku opanowania przerobionego materiału.

ROZDZIAŁ VII

OBOWIĄZKI BENEFICJETA OSTATECZNEGO

1. Rodzic/opiekun prawny BO zobowiązuje się do:
 - złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
 - pisemnego usprawiedliwienia wszystkich nieobecności BO, wraz z podaniem przyczyny absencji u osoby prowadzącej zajęcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich zdarzenia;
 - bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział BO w Projekcie;
 - monitorowania postępów w zdobywaniu dodatkowych umiejętności;
 - udostępnienia danych osobowych BO na potrzeby Projektu w zakresie wymaganym przez Instytucję Pośredniczącą,
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do :
 - uczestnictwa przez 3 lata we wszystkich zajęciach SKN;
 - podpisywania listy obecności,
 - wypełniania w trakcie trwania projektu testów sprawdzających, ankiet ewaluacyjnych, itp.
 - udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Instytucjom zaangażowanym we wdrażanie działania 3.3 poddziałania 3.3.4;
 - Kandydaci, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego Regulaminu. Regulamin Uczestnictwa w Projekcie dostępny jest w siedzibie Biura Projektu, Sekretariacie szkolnym oraz na stronie internetowej projektu.
 - Beneficjenci Ostateczni podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.



ROZDZIAŁ VIII

OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY ZAKWALIFIKOWANEJ DO PROJEKTU

1. Dyrektor każdej szkoły zakwalifikowanej do Projektu jest zobowiązany do:
 - podpisania Umowy o Współpracy;
 - zapewnienia kontynuacji realizacji zajęć SKN w przypadku zajścia konieczności zmiany nauczyciela;
 - niezwłocznego pisemnego powiadomienia Koordynatora Regionalnego Projektu o zmianie nauczyciela wytypowanego do udziału w Projekcie;
 - oznakowania sal lekcyjnych, w których będą się odbywać zajęcia SKN;
 - zamieszczenia informacji o udziale uczniów danej szkoły w Projekcie na budynku szkoły oraz stronie internetowej szkoły.
 - udostępnienia sali komputerowej do prowadzenia zajęć w ramach SKN.

ROZDZIAŁ IX

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA W PROJEKCIE

1. Nauczyciel wyrażający chęć uczestnictwa w Projekcie zobowiązany jest do:
 - podpisania Deklaracji Udziału w Projekcie „Szkoła sukcesu (...)”;
 - współpracy w zakresie kompletowania danych osobowych uczniów zgodnych z wymaganiami MEN do celów: realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - przeprowadzenia w ciągu 3 lat, zgodnie z harmonogramem, zajęć z uczniami danego SKN zgodnie z otrzymanymi materiałami dydaktycznymi w wymiarze:
 - ✓ język angielski lub niemiecki - 300 godzin lekcyjnych
 - ✓ przedsiębiorczość - 28 comiesięcznych spotkań (90 min.) oraz stały monitoring postępu wykonywanych przez uczniów zadań na platformie e-learningowej,
 - udziału w badaniach ewaluacyjnych przewidzianych w ramach Projektu w terminach określonych przez realizatora Projektu;
 - udziału w seminariach lub szkoleniach dotyczących projektu,
 - wypełniania comiesięcznej karty pracy nauczyciela,
 - monitoringu frekwencji uczniów i zgłaszanie do Dyrektora Szkoły oraz Koordynatora regionalnego każdej nieobecności.
 - umożliwienia opanowania materiału uczniom nieobecnym na zajęciach.
2. W ramach Projektu nauczyciele otrzymają:
 - wynagrodzenie za wykonaną pracę na podstawie stosownej umowy;
 - program oraz materiały potrzebne do jego realizacji (scenariusze zajęć, ćwiczenia, zestawy zadań dla uczniów, klucze rozwiązań do zadań, schematy oceniania zadań, itp.);
 - niezbędne wsparcie metodyczne wraz z możliwością konsultacji;
 - możliwość współpracy i wymiany doświadczeń z innymi nauczycielami uczestniczącymi w Projekcie (dostęp do forum na stronie internetowej Projektu oraz uczestnictwo w seminariach);
 - wsparcie metodyczne ze strony pracowników naukowych Uniwersytetu Gdańskiego



ROZDZIAŁ X

ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Zajęcia realizowane w ramach projektu współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy zajęć nie ponoszą żadnych kosztów z tytułu realizacji projektu i uczestnictwa w zajęciach SKN.

ROZDZIAŁ XI

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. BO ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy rezygnacja została zgłoszona w formie pisemnej do Biura Projektu lub osoby prowadzącej zajęcia, po podpisaniu umowy, ale co najmniej na 2 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć, tj we wrześniu 2010 r w przypadku I Edycji i we wrześniu 2011 r. w II Edycji;
2. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach Beneficjent Ostateczny obowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów. Jeżeli uczeń nie zwróci materiałów, zostanie on obciążony kosztami ich zakupu.
3. Koszt uczestnictwa BO w trzyletnich zajęciach SKN wynosi 6750 zł. W przypadku rezygnacji BO z udziału w zajęciach z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanych nie wypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie Projektodawca może obciążyć rodziców/opiekunów prawych BO kosztami jego uczestnictwa w projekcie.
4. W przypadku opuszczenia więcej niż 20% zajęć w semestrze, BO zostanie wykluczony z uczestnictwa w dalszych zajęciach oraz może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w Projekcie.
5. BO może być zwolniony z kosztów pod warunkiem udokumentowania ważnych przyczyn wycofania się z udziału w projekcie. Rezygnacja może być usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zdrowotnymi, takimi jak: długotrwała choroba, przeniesienie BO do innej szkoły, itp. Rodzic/opiekun prawny ucznia jest zobowiązany do złożenia pisemnej rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji (należy podać powody rezygnacji i przedłożyć stosowny dowód na ich poparcie np. zaświadczenie lekarskie).

ROZDZIAŁ XII

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wszystkie dane osobowe będą zbierane, przetwarzane i udostępniane na zasadach zgodnych z obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej prawem.
2. Administratorem danych osobowych zbieranych podczas realizacji Projektu jest Projektodawca.
3. Uczestnicy Projektu podają swoje dane dobrowolnie, wyrażając jednocześnie zgodę na ich przetwarzanie w celu realizacji projektu, udzielenia wsparcia, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
4. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.



POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie Projektu pomiędzy Ministerstwem Edukacji Narodowej i Projektodawcą niniejsza Umowa traci swoją ważność.
2. Integralną częścią Regulaminu jest:
 - karta zgłoszeniowa szkoły
 - umowa współpracy ze szkołą
 - dokumenty dotyczące uczestnictwa nauczyciela w projekcie
 - formularz zgłoszeniowy ucznia
 - deklaracja zgłoszeniowa ucznia
 - pisemna zgoda rodziców/prawnych opiekunów
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzane danych osobowych
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku
 - arkusz samooceny kandydata do SKN
 - umowa o uczestnictwo ucznia w projekcie
1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy zgłaszać Koordynatorowi Regionalnemu lub Pracownikowi ds. rekrutacji i obsługi BO.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu, w sekretariatach poszczególnych szkół objętych projektem oraz na stronie internetowej www.szkoła-sukcesu.eu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne stosowne przepisy prawa polskiego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2010 roku.

Oświadczam, iż zapoznałam/tem się z Regulaminem rekrutacji i organizacji zajęć w ramach projektu „Szkoła sukcesu – ponadregionalny program rozwijania umiejętności uczniów w zakresie kompetencji kluczowych, ze szczególnym uwzględnieniem przedsiębiorczości, języków obcych i ICT”

.....
miejsce i data

.....
podpis *

* W przypadku osoby poniżej 18. roku życia dokument podpisuje uczeń i jego rodzic/prawny opiekun