



## ZAPYTANIE OFERTOWE

DOTYCZY: postępowania opartego na zasadzie konkurencyjności mającego na celu wybór usługodawcy, którego zadaniem będzie przygotowanie i przeprowadzanie comiesięcznych konsultacji dla nauczycieli przedsiębiorczości w ramach projektu:

„Szkoła sukcesu – ponadregionalny program rozwijania umiejętności uczniów w zakresie kompetencji kluczowych, ze szczególnym uwzględnieniem przedsiębiorczości, języków obcych i ICT .

1. Zamawiający – English Unlimited sp. z o.o., zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie kompleksowe usług, szczegółowo wyspecyfikowanych w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Prosimy o złożenie oferty wyłącznie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania w terminie do dnia 1 września 2010 roku do godz. 15:00 w Biurze Projektu w Sopocie, drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście, faxem lub drogą elektroniczną na email: a.kowalik@eu.com.pl\*. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana:

**Biuro Projektu „Szkoła sukcesu – ponadregionalny program rozwijania  
umiejętności uczniów w zakresie kompetencji kluczowych, ze szczególnym  
uwzględnieniem przedsiębiorczości, języków obcych i ICT  
English Unlimited  
ul. Armii Krajowej 73  
81-844 Sopot**

Z dopiskiem:

*Oferta w postępowaniu mającego na celu wybór konsultanta nauczycieli przedsiębiorczości w  
związku z realizacją projektu - „Szkoła sukcesu – ponadregionalny program rozwijania  
umiejętności uczniów w zakresie kompetencji kluczowych, ze szczególnym uwzględnieniem  
przedsiębiorczości, języków obcych i ICT*

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 1 września 2010 roku o godz. 15:30 w siedzibie Zamawiającego.

\* Przy wyborze opcji odpowiedzi na zapytanie ofertowe faxem lub email oferent dostarczy niezwłocznie oryginał przedmiotowej oferty drogą pocztową, przesyłką kurierską lub osobiście.



4. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Posiadają doświadczenie w prowadzeniu zajęć z przedsiębiorczości z uczniami szkół ponadgimnazjalnych,
- Posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla nauczycieli przedsiębiorczości,
- Posiadają doświadczenie w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
- Są autorami materiałów metodycznych dla nauczycieli przedsiębiorczości,
- Przesłanie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że oferent spełnia powyższe kryteria.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca łącznie następujące warunki:

- a) Będzie zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w formularzu ofertowym i wzorze umowy (załącznik nr 2),
- b) Będzie zawierała najniższą cenę

6. O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Oferenci zostaną powiadomieni drogą pisemną.

.....Małgorzata Sz waj  
Podpis osoby upoważnionej



## **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Usługa polegać będzie na przygotowaniu i przeprowadzeniu comiesięcznych konsultacji dla nauczycieli przedsiębiorczości w ramach projektu „Szkoła sukcesu– ponadregionalny program rozwijania umiejętności uczniów w zakresie kompetencji kluczowych, ze szczególnym uwzględnieniem przedsiębiorczości, języków obcych i ICT” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Do zakresu obowiązków należeć będzie:
- przez cały okres trwania projektu przygotowywanie matryc comiesięcznych raportów z pytaniami dot. bieżącej realizacji programu; zebranie od każdego nauczyciela wypełnionych raportów i analiza ich wyników w okresie wrzesień 2010 –czerwiec 2011, wrzesień 2011 – czerwiec 2012, wrzesień 2012 –czerwiec 2013, wrzesień 2013 –kwiecień 2014,
  - w okresie od 09.2010 do 06.2011 przeprowadzanie comiesięcznych konsultacji z każdym z 44 nauczycieli (śr. po 1 godz. / m-c.) w formie czatu, telekonferencji, rozmów telefonicznych i kontaktów mailowych oraz przygotowanie zestawu najczęściej zadawanych pytań i odpowiedzi na nie (śr. 11 godz. / m-c.);
  - w okresie wrzesień 2011 –czerwiec 2012, wrzesień 2012 –czerwiec 2013 przeprowadzanie comiesięcznych konsultacji z każdym z 132 nauczycieli (śr. po 0,5 godz. / m-c.) w formie czatu, telekonferencji, rozmów telefonicznych i kontaktów mailowych.
  - w okresie wrzesień 2013 –kwiecień 2014, przeprowadzanie comiesięcznych konsultacji z każdym z 88 nauczycieli (śr. po 0,5 godz. / m-c.) w formie czatu, telekonferencji, rozmów telefonicznych i kontaktów mailowych

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

---



## ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

### UMOWA ZLECENIE nr .....

Dnia ..... 2010 r. w....., pomiędzy: English Unlimited Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie przy ul. Armii Krajowej 73 zwana dalej „Zleceniodawcą”, w której imieniu działa:

.....

a

.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

zawarta została umowa następującej treści:

#### § 1.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać dla Zleceniodawcy zlecenie polegające na: przygotowaniu i przeprowadzeniu comiesięcznych konsultacji dla nauczycieli przedsiębiorczości w ramach projektu „Szkoła sukcesu– ponadregionalny program rozwijania umiejętności uczniów w zakresie kompetencji kluczowych, ze szczególnym uwzględnieniem przedsiębiorczości, języków obcych i ICT” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zleceniobiorca będzie wykonywał Umowę i wynikające z niej powierzone mu czynności zgodnie z zatwierdzonym i podpisanym przez Zleceniodawcę i Instytucję Pośredniczącą: wnioskiem aplikacyjnym, umową o dofinansowanie projektu, wytycznymi Poddziałania 3.3.4 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dotyczącymi kwalifikowania wydatków, wytycznymi Poddziałania 3.3.4 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w zakresie dokonywania płatności i rozliczeń, wytycznymi Poddziałania 3.3.4 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w zakresie sprawozdawczości, wytycznymi Poddziałania 3.3.4 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w zakresie informacji i promocji i innymi wytycznymi Poddziałania 3.3.4 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki mającymi zastosowanie do Projektu.

#### § 2.

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł brutto.)



2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- przez cały okres trwania projektu przygotowywania dla nauczycieli matryc comiesięcznych raportów z pytaniami dot. bieżącej realizacji programu, najpóźniej do 20 każdego miesiąca;
- zbierania od każdego nauczyciela wypełnionych raportów i analiza ich wyników, do 10 dnia każdego miesiąca następującego po raportowanym miesiącu;
- w okresie od 09.2010 do 06.2011 przeprowadzanie comiesięcznych konsultacji z każdym z 44 nauczycieli (śr. po 1 godz. / m-c.) w formie czatu, telekonferencji, rozmów telefonicznych i kontaktów mailowych oraz przygotowanie zestawu najczęściej zadawanych pytań i odpowiedzi (śr. 11 godz. / m-c.);
- w okresie wrzesień 2011 –czerwiec 2012, wrzesień 2012 –czerwiec 2013 przeprowadzanie comiesięcznych konsultacji z każdym z 132 nauczycieli (śr. po 0,5 godz. / m-c.) w formie czatu, telekonferencji, rozmów telefonicznych i kontaktów mailowych oraz przygotowanie zestawu najczęściej zadawanych pytań i odpowiedzi (śr. 11 godz. / m-c.);
- w okresie wrzesień 2013 –kwiecień 2014, przeprowadzanie comiesięcznych konsultacji z każdym z 88 nauczycieli (śr. po 0,5 godz. / m-c.) w formie czatu, telekonferencji, rozmów telefonicznych i kontaktów mailowych oraz przygotowanie zestawu najczęściej zadawanych pytań i odpowiedzi (śr. 11 godz. / m-c.);
- przedstawienia Zleceniodawcy pełnej dokumentacji związanej z comiesięcznymi raportami nauczycieli przedsiębiorczości oraz z przeprowadzonymi konsultacjami do 20 dnia każdego miesiąca następującego po raportowanym miesiącu;

3. Po otrzymaniu pełnej, miesięcznej, dokumentacji wykonania zlecenia Zleceniodawca w ciągu 5 dni roboczych zweryfikuje jej zgodność z warunkami niniejszej umowy, a po wykonaniu tych czynności poinformuje Zleceniobiorcę o przyjęciu dokumentacji albo wezwie go do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w określonym terminie.

4. Po przyjęciu przez Zleceniodawcę dokumentacji potwierdzającej należyte wykonanie zlecenia Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy rachunek w terminie do 3 dni od daty przyjęcia dokumentacji.

5. Wypłata wynagrodzenia będzie następowała w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na podstawie przedstawionego rachunku pod warunkiem prawidłowego wypełnienia przez Zleceniobiorcę obowiązków i raportu miesięcznej pracy oraz przekazania Zleceniodawcy przez Instytucję Pośredniczącą należnych środków pieniężnych.

6. Zleceniobiorca nie będzie obciążał Zleceniodawcy odsetkami z tytułu opóźnionej wypłaty.



7. Opóźnienie w wypłacie spowodowane nieterminowym wypełnieniem dokumentacji przez Zleceniobiorcę lub nie przekazaniem w terminie środków pieniężnych przez Instytucję Pośredniczącą w żaden sposób nie zwolni Zleceniobiorcy od pełnego wywiązania się z postanowień niniejszej umowy.
8. Zleceniobiorca oświadcza, iż został poinformowany, iż świadczenie usług objętych niniejszą umową jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Projektu „Szkoła sukcesu – ponadregionalny program rozwijania umiejętności uczniów w zakresie kompetencji kluczowych, ze szczególnym uwzględnieniem przedsiębiorczości, języków obcych i ICT” Poddziałanie 3.3.4 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada tytuł ubezpieczenia społecznego i nie podlega obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym z tytułu zawarcia niniejszej umowy. Zleceniobiorca oświadcza, że nie wnosi o objęcie go dobrowolnymi ubezpieczeniami społecznymi z tytułu zawarcia niniejszej umowy.
10. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Zleceniobiorca oświadcza, że wybór formy prawnej współpracy był dobrowolny i nie jest zainteresowany zawarciem umowy o pracę.

§ 3.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 innym osobom bez zgody Zleceniodawcy.

§ 4.

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej Umowy.

§ 5.

1. Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie na koniec miesiąca.
2. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy.

§ 6.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

W przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie Projektu pomiędzy Ministerstwem Edukacji Narodowej i Zleceniodawcą niniejsza Umowa traci swoją ważność.

§ 8





1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przekazanie jego danych osobowych Instytucji Zarządzającej Projektem oraz instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji Projektu i innym wykonawcom biorącym udział w realizacji Projektu, w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonych im obowiązków oraz celu Projektu.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że został poinformowany o prawach przysługujących instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji Projektu, w szczególności o dostępie do pełnej informacji dotyczącej zasad niniejszej umowy, prawie do wglądu do niniejszej umowy i uzyskiwania jej kopii w celach związanych z kontrolą prawidłowości realizacji Projektu.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż został poinformowany o prawie wglądu, poprawianiu i usuwania jego danych osobowych z zastrzeżeniem, iż zgoda na przetwarzanie jest niezbędna do wykonania niniejszej umowy.

§ 9.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych powszechnie obowiązujących przepisów.
2. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, pod rygorem nieważności.
3. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniodawcy oraz jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca



## ZAŁĄCZNIK NR 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO FORMULARZ OFERTOWY

.....  
/miejscowość i data/

.....  
.....  
.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

### OFERTA

**Do: English Unlimited**  
**ul. Armii Krajowej 73**  
**81-844 Sopot**

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe dotyczące wyboru usługodawcy, którego zadaniem będzie przygotowanie i przeprowadzenie comiesięcznych konsultacji dla nauczycieli przedsiębiorczości w ramach pt.: „Szkoła sukcesu – ponadregionalny program rozwijania umiejętności uczniów w zakresie kompetencji kluczowych, ze szczególnym uwzględnieniem przedsiębiorczości, języków obcych i ICT”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, oświadczam, iż:

1. oferuję realizację zamówienia na podstawie szczegółowego kosztorysu przedstawionego poniżej:

Kategoria wydatków	j.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Termin wykonania
przygotowanie i przeprowadzenie comiesięcznych konsultacji dla nauczycieli przedsiębiorczości	miesiąc	38			1.09.2010-30.04.2014

2. ceny wskazane w pkt 1 są cenami ryczałtowymi i uwzględniają wszystkie koszty wykonania zamówienia
3. zapoznałem się z treścią Zapytania Ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;
4. w przypadku przyznania mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

.....  
(podpis Wykonawcy)