



## ZAPYTANIE OFERTOWE

DOTYCZY: postępowania opartego na zasadzie konkurencyjności mającego na celu wybór usługodawcy, którego zadaniem będzie przygotowanie i przeprowadzenie zajęć z przedsiębiorczości + ICT w ramach projektu:

„Szkoła sukcesu – ponadregionalny program rozwijania umiejętności uczniów w zakresie kompetencji kluczowych, ze szczególnym uwzględnieniem przedsiębiorczości, języków obcych i ICT .

1. Zamawiający – English Unlimited sp. z o.o., zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie kompleksowe usług, szczegółowo wyspecyfikowanych w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Prosimy o złożenie oferty wyłącznie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania w terminie do dnia 14 czerwca 2010 roku do godz. 15:00 w Biurze Projektu w Sopocie, drogą pocztową, przesyłką kurierską, osobiście, faxem lub drogą elektroniczną na email: a.kowalik@eu.com.pl\*. Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana:

**Biuro Projektu „Szkoła sukcesu – ponadregionalny program rozwijania  
umiejętności uczniów w zakresie kompetencji kluczowych, ze szczególnym  
uwzględnieniem przedsiębiorczości, języków obcych i ICT  
English Unlimited  
ul. Armii Krajowej 73  
81-844 Sopot**

Z dopiskiem:

*Oferta w postępowaniu mającego na celu wybór dostawcy usług szkoleniowych w związku z realizacją projektu - „Szkoła sukcesu – ponadregionalny program rozwijania umiejętności uczniów w zakresie kompetencji kluczowych, ze szczególnym uwzględnieniem przedsiębiorczości, języków obcych i ICT*

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 czerwca 2010 roku o godz. 15:30 w siedzibie Zamawiającego.

---

\* Przy wyborze opcji odpowiedzi na zapytanie ofertowe faxem lub email oferent dostarczy niezwłocznie oryginał przedmiotowej oferty drogą pocztową, przesyłką kurierską lub osobiście.



3. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Są pracownikami szkoły, w której będą się odbywać zajęcia Szkolnych Kół Naukowych.
- Posiadają doświadczenie w prowadzeniu zajęć z przedsiębiorczości dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych.
- Uzyskali przynajmniej 85 proc. pozytywnych odpowiedzi w profilu kwalifikacyjnym nauczyciela, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Załącznik nr 2 podpisany przez dyrektora szkoły należy złożyć wraz z załącznikiem nr 4.
- Przesłanie oferty w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe jest jednoznaczne ze złożeniem oświadczenia, że oferent spełnia powyższe kryteria

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca łącznie następujące warunki:

- a) Będzie zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w formularzu ofertowym i wzorze umowy (załącznik nr 3),
- b) Będzie zawierała najniższą cenę

5. O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Oferenci zostaną powiadomieni drogą pisemną.

.....Małgorzata Szwej  
Podpis osoby upoważnionej



## **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Usługa polegać będzie na:
  - a) przygotowaniu i przeprowadzeniu zajęć z przedsiębiorczości w ramach projektu „Szkoła sukcesu– ponadregionalny program rozwijania umiejętności uczniów w zakresie kompetencji kluczowych, ze szczególnym uwzględnieniem przedsiębiorczości, języków obcych i ICT” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w wymiarze 56 godz. lekcyjnych (2 godz. lekcyjne -90 min.- miesięcznie),
  - b) stałym monitoringu na platformie e-learningowej postępów nauki uczniów zrzeszonych w Szkolnym Kole Naukowym w terminie od września 2010 r. do kwietnia 2013 r. zgodnie z wytycznymi programu nauczania dostarczonemu Wykonawcy przez Zamawiającego
  - c) regularnym kontakcie z konsultantem programu nauczania.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawiania Zamawiającemu pełnej dokumentacji kursu pozbawionej jakichkolwiek błędów lub pomyłek (zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego), w pełni odzwierciedlającej stan faktyczny, składającą się z:
  - wypełnionego dziennika zajęć (kopia z ostatniego miesiąca)
  - zestawu przeprowadzonych i sprawdzonych testów (okresowych i końcowego) wraz z informacją dotyczącą postępów w nauce każdego kursanta
  - wypełnionych arkuszy ewaluacyjnych wraz z ich podsumowaniem
  - listy z potwierdzeniami odbioru dodatkowego wyposażenia przez kursantów
  - wypełnionego protokołu wydania zaświadczeń osobom, które ukończyły kurs

Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.



**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
PROFIL KWALIFIKACYJNY NAUCZYCIELA**

<b>KOMPETENCJE</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
<b>Kompetencje zawodowe</b>		
posiada odpowiednie wykształcenie, posiadać kwalifikacje wymagane do danego stanowiska		
systematycznie doskonali warsztat pracy (uczestniczy w szkoleniach metodycznych, różnych formach doskonalenia)		
<b>Kompetencje informatyczne</b>		
umie korzystać, przynajmniej w zakresie podstawowym, z narzędzi systemu operacyjnego oraz posiada znajomość zasad funkcjonowania popularnych aplikacji biurowych,		
obsługuje przeglądarkę internetową, umiejętnie korzysta z zasobów Internetu, wyszukuje informacje, pozyskuje dane z sieci,		
<b>Kompetencje psychologiczno-pedagogiczne</b>		
umiejętnie organizuje i kieruje pracą grupy/ klasy (motywuje uczniów);		
jest otwarty na innych i tolerancyjny		
nie powiela szablonych i rutynowych rozwiązań edukacyjnych, jest twórczy		
<b>Kompetencje dydaktyczno-metodyczne .</b>		
jest dobrym pedagogiem, odnoszącym wcześniej sukcesy w edukacji		
zna w teorii i praktyce dydaktykę i metodykę kształcenia oraz aktywizujące metody nauczania		
z zaangażowaniem uczestniczy w „pozalekcyjnym” życiu szkoły, prowadzi projekty, koła zainteresowań		
<b>Kompetencje komunikacyjne</b>		
potrafi jasno i precyzyjnie oraz jednoznacznie formułować komunikaty		
potrafi umiejętnie prowadzić dialog, jest cierpliwym słuchaczem, życzliwym i wyrozumiałym rozmówcą		
potrafi zachować dystans oraz utrzymać dyscyplinę		
jest lubiany przez uczniów		
<b>Kompetencje związane z kontrolą i oceną osiągnięć uczniów</b>		
systematycznie i bezzwłocznie dokonuje oceny osiągnięć uczniów		
terminowo i bez zastrzeżeń wypełnia dokumentację szkolną		
SUMA		

podpis dyrektora szkoły



## ZAŁĄCZNIK NR 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

### UMOWA ZLECENIE nr .....

Dnia ..... 2010 r. w....., pomiędzy: English Unlimited Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie przy ul. Armii Krajowej 73 zwana dalej „Zleceniodawcą”, w której imieniu działa:

.....

a

.....

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

zawarta została umowa następującej treści:

#### § 1.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać dla Zleceniodawcy zlecenie polegające na:
  - a. przygotowaniu i przeprowadzeniu zajęć z przedsiębiorczości w ramach projektu „Szkoła sukcesu– ponadregionalny program rozwijania umiejętności uczniów w zakresie kompetencji kluczowych, ze szczególnym uwzględnieniem przedsiębiorczości, języków obcych i ICT” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w wymiarze 56 godz. lekcyjnych (2 godz. lekcyjne -90 min.- miesięcznie),
  - b. stałym monitoringu na platformie e-learningowej postępów nauki uczniów zrzeszonych w Szkolnym Kole Naukowym w terminie od września 2010 r. do kwietnia 2013 r. zgodnie z wytycznymi programu nauczania dostarczonemu Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę
  - c. regularnym kontakcie z konsultantem programu nauczania.
2. Zleceniobiorca będzie wykonywał Umowę i wynikające z niej powierzone mu czynności zgodnie z zatwierdzonym i podpisanym przez Zleceniobiorcę i Instytucję Pośredniczącą: wnioskiem aplikacyjnym, umową o dofinansowanie projektu, wytycznymi Poddziałania 3.3.4 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki dotyczącymi kwalifikowania wydatków, wytycznymi Poddziałania 3.3.4 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w zakresie dokonywania płatności i rozliczeń, wytycznymi Poddziałania 3.3.4 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w zakresie sprawozdawczości, wytycznymi Poddziałania 3.3.4 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w



zakresie informacji i promocji i innymi wytycznymi Poddziałania 3.3.4 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki mającymi zastosowanie do Projektu.

3. Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie na koniec miesiąca.
4. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy.

§ 2.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do rzetelnego i terminowego wykonania zlecenia z zachowaniem zasad organizacji kursów i zasad promocji dotyczącej wkładu finansowego UE określonych przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 3.

1. Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł miesięcznie brutto (słownie: .....zł brutto.)
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedstawienia Zleceniodawcy pełnej dokumentacji kursu pozbawionej jakichkolwiek błędów lub pomyłek (zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zleceniodawcę), w pełni odzwierciedlającej stan faktyczny, składającą się z:
  - wypełnionego dziennika zajęć (kopia z ostatniego miesiąca)
  - zestawu przeprowadzonych i sprawdzonych testów (okresowych i końcowego) wraz z informacją dotyczącą postępów w nauce każdego kursanta
  - wypełnionych arkuszy ewaluacyjnych wraz z ich podsumowaniem
  - listy z potwierdzeniami odbioru dodatkowego wyposażenia przez kursantów
  - wypełnionego protokołu wydania zaświadczeń osobom, które ukończyły kurs
3. Po otrzymaniu pełnej, miesięcznej, dokumentacji wykonania zlecenia Zleceniodawca w ciągu 7 dni roboczych zweryfikuje jej zgodność z warunkami niniejszej umowy, a po wykonaniu tych czynności poinformuje Zleceniobiorcę o przyjęciu dokumentacji albo wezwie go do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w określonym terminie.
4. Po przyjęciu przez Zleceniodawcę dokumentacji potwierdzającej należyte wykonanie zlecenia Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy rachunek w terminie do 15 dni od daty przyjęcia dokumentacji.
5. Wypłata wynagrodzenia będzie następowała w terminie do 15-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na podstawie przedstawionego rachunku pod warunkiem prawidłowego wypełnienia



przez Zleceniobiorcę obowiązków i raportu miesięcznej pracy oraz przekazania Zleceniodawcy przez Instytucję Pośredniczącą należnych środków pieniężnych.

6. Zleceniobiorca nie będzie obciążał Zleceniodawcy odsetkami z tytułu opóźnionej wypłaty.
7. Opóźnienie w wypłacie spowodowane nieterminowym wypełnieniem dokumentacji przez Zleceniobiorcę lub nie przekazaniem w terminie środków pieniężnych przez Instytucję Pośredniczącą w żaden sposób nie zwolni Zleceniobiorcy od pełnego wywiązania się z postanowień niniejszej umowy.
8. Zleceniobiorca oświadcza, iż został poinformowany, iż świadczenie usług objętych niniejszą umową jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Projektu „Szkoła sukcesu – ponadregionalny program rozwijania umiejętności uczniów w zakresie kompetencji kluczowych, ze szczególnym uwzględnieniem przedsiębiorczości, języków obcych i ICT” Poddziałanie 3.3.4 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.
9. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada tytuł ubezpieczenia społecznego i nie podlega obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym z tytułu zawarcia niniejszej umowy. Zleceniobiorca oświadcza, że nie wnosi o objęcie go dobrowolnymi ubezpieczeniami społecznymi z tytułu zawarcia niniejszej umowy.
10. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Zleceniobiorca oświadcza, że wybór formy prawnej współpracy był dobrowolny i nie jest zainteresowany zawarciem umowy o pracę.

#### § 4.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 innym osobom bez zgody Zleceniodawcy.

#### § 5.

W przypadku zaistnienia usprawiedliwionej losowej nieobecności Zleceniobiorca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Zleceniodawcę o tym fakcie i do zaproponowania zastępstwa lub pilnego terminu odpracowania odwołanych - po uzyskaniu akceptacji Zleceniodawcy - zajęć. Osoba proponowana na zastępstwo musi posiadać kwalifikację wymagane przez Zleceniodawcę i udokumentować je przed podjęciem nauczania.

#### § 6.

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej Umowy.



§ 7.

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie Projektu pomiędzy Ministerstwem Edukacji Narodowej i Zleceniodawcą niniejsza Umowa traci swoją ważność.

§ 10

1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przekazanie jego danych osobowych Instytucji Zarządzającej Projektem oraz instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji Projektu i innym wykonawcom biorącym udział w realizacji Projektu, w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonych im obowiązków oraz celu Projektu.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że został poinformowany o prawach przysługujących instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji Projektu, w szczególności o dostępie do pełnej informacji dotyczącej zasad niniejszej umowy, prawie do wglądu do niniejszej umowy i uzyskiwania jej kopii w celach związanych z kontrolą prawidłowości realizacji Projektu.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż został poinformowany o prawie wglądu, poprawianiu i usuwania jego danych osobowych z zastrzeżeniem, iż zgoda na przetwarzanie jest niezbędna do wykonania niniejszej umowy.

§ 11.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i innych powszechnie obowiązujących przepisów.
2. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, pod rygorem nieważności.
3. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniodawcy oraz jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca



**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**  
**FORMULARZ OFERTOWY**

.....  
/miejsowość i data/

.....  
.....  
.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

**OFERTA**

**Do: English Unlimited**  
**ul. Armii Krajowej 73**  
**81-844 Sopot**

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe dotyczące wyboru usługodawcy, którego zadaniem będzie przygotowanie i przeprowadzenie zajęć z przedsiębiorczości w ramach pt.: „Szkoła sukcesu – ponadregionalny program rozwijania umiejętności uczniów w zakresie kompetencji kluczowych, ze szczególnym uwzględnieniem przedsiębiorczości, języków obcych i ICT”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym, oświadczam, iż:

- oferuję realizację zamówienia na podstawie szczegółowego kosztorysu przedstawionego poniżej:

Kategoria wydatków	j.m.	Ilość	Cena jednostkowe netto	Wartość netto	Termin wykonania
przygotowanie i prowadzenie zajęć z przedsiębiorczości w ramach Szkolnych Kół Naukowych	miesiąc	28			1.09.2010-30.04.2013

- ceny wskazane w pkt 1 są cenami ryczałtowymi i uwzględniają wszystkie koszty wykonania zamówienia z podatkiem VAT
- zapoznałem się z treścią Zapytania Ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte;
- w przypadku przyznania mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

.....  
(podpis Wykonawcy)